



Achtung Floskel! «Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung»

veröffentlicht am 14.07.2022 von Andrea Kern

Die Formulierung «Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung» lesen wir geföhlt in jeder zweiten E-Mail. Warum schafft es diese Floskel nicht aus unseren Köpfen? Und was können wir an ihrer Stelle schreiben? Das lesen Sie in diesem Beitrag.

Warum wir zu dieser Floskel greifen

Dass die Formulierung «Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung» zu den Floskeln gehört, ist vielerorts bekannt. Trotzdem wird sie immer noch rege eingesetzt.

Die Gründe dafür sind vielseitig:

- Oft haben wir einfach keine Zeit, um uns eine alternative Formulierung zu überlegen. Zu schnell muss die nächste E-Mail raus.
- Vielfach fehlen uns auch die Ideen, wie wir diese Floskel pfiffig ersetzen können. Daher greifen wir gerne zur üblichen Formulierung.
- Nicht zuletzt wird diese Floskel häufig verwendet, um einen runden Abschluss am E-Mail-Ende zu schaffen. Dabei ist der Griff zu genau dieser Floskel geradezu verlockend.

Allerdings: Floskeln und 08/15-Sätze einzusetzen, lohnt sich nicht. Denn was wir schon zig-Mal gelesen haben, nehmen wir gar nicht mehr richtig wahr. Zudem verfehlt eine E-Mail ihr Ziel, wenn sie klingt wie vor 15 Jahren.

«Das Risiko ist gross, dass die Lesenden hinter einer floskelhaften E-Mail auch ein verstaubtes Unternehmen sehen.»

Wie können wir es also besser machen?

Alternativen für «Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung»

Wie wir diese Floskel am besten ersetzen, hängt von der Korrespondenz-Situation ab. Hier finden Sie ein paar frische Formulierungen:

Haben Sie eine Frage zu (Thema)? Wir lesen oder hören gerne wieder von Ihnen.

Wünsche oder Fragen? Sehr gerne unter (Telefonnummer oder E-Mail-Adresse).

Sie haben Fragen? (Vorname) (Name) hat Antworten und freut sich auf Ihren Anruf.

Ihre Fragen zu (Thema) sind herzlich willkommen.

Sollten Sie eine Frage zu (Thema) haben, ist (Vorname)(Name) die beste Ansprechperson. Sie erreichen Sie unter (Kontakt).

Oder umgesetzt an konkreten Beispiel-Situationen:

Sie haben eine Frage zu Ihrem Hotelaufenthalt oder zur Anreise? Petra Wald beantwortet sie Ihnen gerne.

Haben Sie Fragen? Unsere Telefonleitungen sind für Sie offen – von Montag bis Freitag, 9-12 Uhr

Ihre Fragen zum Kommunikationstraining sind herzlich willkommen.

Haben Sie eine Frage zu den LED-Teelichtern? Wir freuen uns sehr, wieder von Ihnen zu hören oder zu lesen.

Übrigens: Die meisten dieser Formulierungen stammen aus dem **Kartenset «Moderne Korrespondenz»**. Dieses enthält 35 Karten mit den gängigsten Floskeln und bietet mit 158 Textbausteinen moderne Alternativen. Ergänzt wird es mit 20 Karten, die Schreibtipp für E-Mails enthalten.

Hier sehen Sie die Karte zur Floskel «Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung»:

Textbausteine

Bei allfälligen Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

- Haben Sie eine Frage zu (Thema)? Wir lesen oder hören gerne wieder von Ihnen.
- Wünsche oder Fragen? Sehr gerne unter (Telefonnummer oder E-Mail-Adresse).
- Sie haben Fragen? (Vorname) (Name) hat Antworten und freut sich auf Ihren Anruf.
- Ist etwas unklar? Ihre Fragen sind herzlich/ sehr willkommen.
- Wenn Sie eine Frage zu (Thema) haben, ist (Vorname) (Name) die beste Ansprechperson. Ihre Direktwahl:

Beispiele

Sie haben eine Frage zu Ihrem Hotelaufenthalt oder zur Anreise? (Vorname) (Name) ist gerne behilflich.

Haben Sie Fragen? Unsere Telefonleitungen sind für Sie offen – von Montag bis Freitag, 9–12 Uhr.



[Kartenset entdecken](#)

Was auch gegen Floskeln hilft

Um Floskel-Alternativen zu finden, helfen auch diese Überlegungen:

- Wie kann ich dieselbe Botschaft anders ausdrücken?
- Welche Wörter wähle ich, wenn ich den Satz nicht schreibe, sondern darüber spreche?
- Kann ich fade Wörter durch piffige Synonyme ersetzen?

ZUSAMMENGEFASST

Es lohnt sich in jedem Fall, die Floskel «Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung» zu ersetzen. Denn: Frische Formulierungen fallen auf und wecken Aufmerksamkeit. Und genau darum geht es, wenn die 167. E-Mail im Posteingang auftaucht.

MEHR IDEEN UND SCHREIBTIPPS?

Im Seminar «Auffallend gute E-Mails und Briefe schreiben» frischen Sie Ihre Korrespondenz-Kenntnisse auf.

[Zum Korrespondenz-Seminar](#)

